

**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250325110304**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**04/2026** : Bac +2 à Hupso  
BTS Conducteur De Travaux Génie Civil

**07/2020** : Bac à Lycée Albert Camus  
Baccalauréat Général

### Expériences professionnelles

**12/2024 à ce jour :**  
Assistant Administratif chez Adp sur Roissy Charles De Gaulle  
Gérer les opérations quotidiennes du bureau. Superviser les tâches administratives, telles que la gestion des contrats, la facturation, les comptes clients et fournisseurs.

**09/2024 à ce jour :**  
Assistant Administratif et Commerciale chez Mercedes-benz sur Bondy  
Accueil clients au téléphone, par mail. Effectuer les relances des factures lorsque nécessaire. Maximiser la conversion calls en RDV qualifiés. Commercialiser les offres et produits client.

**06/2024 - 09/2024 :**  
Assistant Administratif et Commerciale chez Cic sur Paris  
Informer et conseiller les clients par téléphone. Gérer l'administration (archivage, facturation, vérifier la conformité) et veiller à la satisfaction client. Promouvoir et commercialiser les produits et services.

**01/2023 - 01/2025 :**  
Chargé d'Affaires Grands Comptes | Développement Commercial & Gestion Financière chez Faidbedia  
3 ans d'expérience en gestion de portefeuille client, prospection et négociation de ventes à forte valeur.  
Expérience en planification d'intervention, suivi administratif et optimisation des processus commerciaux.

### Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Rigueur et précision, Sens de l'écoute, Éthique et intégrité, Respect confidentiel