

75003 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503251333



Assistante travaux et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1992 : Bac +2 à Institut des travaux publics
Diplôme de conduite de travaux

12/1990 :
Baccalauréat en sciences expérimentales

Expériences professionnelles

05/2024 - 08/2024 :
Assistante Appel d'offres chez La Louisiane sur Paris
Gestion et suivi des appels d'offres.

01/2018 - 04/2024 :
Assistante technique et administrative chez Dasa Korus sur Paris
Création et gestion administratives des affaires, suivi de la facturation comptable clients et sous-traitants, contrôle des tableaux de bord des commandes.

01/2012 - 12/2017 :
Assistante de direction chez Etba sur Romainville
Gestion de la sous-traitance et des appels d'offres, élaboration des devis, commandes et facturations.

01/2004 - 12/2011 :
Responsable département achats chez Groupe Jet sur Casablanca
Gestion du processus d'appels d'offres tout corps d'état, négociation des achats et la mise en concurrence.

01/1992 - 12/2003 :
Technicienne en génie civil chez Cabinet Khayatey sur Casablanca
Gestion du processus des appels d'offres tout corps d'état, négociation des achats, établissement des marchés, participation aux réunions de chantier et les décomptes de situation.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Lecture, Natation, Yoga