Assistante RH

51100 Reims · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503251436

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac — AFPA
Secrétaire assistante
1999-12-31 — CAP — Lycée Privé Saint-Michel
BEP Secrétariat Comptabilité
Bac +2
Titre Professionnel BAC+2 en tant qu'Assistante RH

Expériences professionnelles

2022-07-01 - 2025-01-19 — Secrétaire assistante
Création, suivi et archivage des dossiers du personnel. Accueil téléphonique et physique. Mettre le cloud à jour, recrutement du personnel.
2014-01-01 - 2016-04-30 — EVS, AVS, secrétaire
Gestion des tâches administratives. Je m'occupais des enfants à situation de handicap.
2013-01-01 - 2013-02-28 — Téléopératrice
Création et suivi des dossiers des apprentis, appels entrants et sortants.
2009-07-01 - 2010-06-30 — Agent de caisse
Compter la caisse, accueil physique et téléphonique.
2006-12-01 - 2007-12-31 — Secrétaire polyvalente
Accueil téléphonique et physique des personnes à situation de handicap, création et archivage des dossiers des personnes reçues.
2003-05-01 - 2003-09-30 — Secrétaire polyvalente
Accueil du personnel, accueil téléphonique et physique, gérer les absences des élèves, création et archivage des dossiers des élèves.
1999-12-01 - 2000-07-31 — Secrétaire et magasinier
Appels entrants et sortants, commander les pièces auprès des fournisseurs.
1999-07-01 - 2006-10-31 — Manutentionnaire (Intérimaire)
Gestion administrative, traitement des candidatures, sourcing et recrutement.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Assistante RH, Autonomie, Gestion des absences, Maîtrise des outils bureautiques, Communication et gestion des conflits

Loisirs

Lecture, Marche, Cinéma, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.