Secrétaire Standardiste

95710 Chaussey · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503251446

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac — Lycée du Vexin
Bac Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

06/2022 - 11/2024 — Secrétaire Standardiste
Renseignements téléphoniques, réceptions et traitements du courrier, enregistrements dossiers clients, édition de devis technique, proforma, bon de livraison et facture, relance comptable, remise de chèque, saisie des banques.
08/2021 - 09/2021 — Stage Auto-école
Gestion des mails, gestion des plannings, remise de chèque, inscriptions des nouveaux élèves, accueils et renseignements téléphoniques ou présentiels, traitements des factures.
01/2021 - 02/2021 — Stage Service logistique
Réception des courriers, traitements des factures, accueil et renseignement client.
11/2019 - 12/2019 — Stage Clinique Vétérinaire
Observations des consultations et de chirurgies, accueil et renseignement, aménagement et réassort du matériel en salles de consultations, entretien et logistique des locaux, apprentissage des gestes de contention sur les animaux, nettoyage du matériel chirurgical.
06/2019 - 06/2019 — Stage Services logistique
Traitement des commandes, effectuer des ordres de services, réception des courriers.

Atouts

Logiciel SAGE, Logiciel ERP, Pack Office : Word, Excel, Outlook, Logiciel CHORUS

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.