

60420 Tricot
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250325144904

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac
Baccalauréat Professionnel Vente et commerce

Expériences professionnelles

08/2024 - 08/2024 :
Assistante chez Groupe Cat
Facturations, réalisation de devis.

08/2023 - 02/2024 :
Assistante chez Pkg Menuiserie
Réalisation de tâches de secrétariat classique : gestion du standard téléphonique, suivi des plannings, commande de fournitures, organisation des déplacements professionnels, réalisation de devis, demande de prix fournisseur.

10/2022 - 07/2023 :
Assistante chez Ecozone Habitat
Réalisation de tâches de secrétariat classique : gestion du standard téléphonique, suivi des plannings, commande de fournitures, organisation des déplacements professionnels, traitement du courrier, rédaction des contrats de vente, établissement des devis.

05/2021 - 10/2022 :
Assistante chez Fml Logistic
Rédaction et mise en forme de documents sur Word, accueil physique des visiteurs et des clients, gestion des rendez-vous, mise en relation avec l'interlocuteur recherché.

09/2020 - 03/2021 :
Assistante chez Audi
Suivi des paiements fournisseurs et clients, gestion du courrier, des fax et de la boîte mail, affranchissement et envoi des lettres classiques et des recommandés.