

95220 Herblay Sur Seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503251922



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à IFOCOP
Diplôme RNCP Gestionnaire paie

12/2006 : à IFA Adolphe Chauvin
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

06/2024 à ce jour :

Assistante administrative et Comptable chez Dalmec sur Argenteuil (95)

Facturation, gestion des notes de frais et avantages sociaux, gestion de la saisie jusqu'à la préparation du bilan comptable, reporting des indicateurs clés de l'entreprise, suivi des contrats de prestataires, gestion de la flotte automobile.

02/2024 - 05/2024 :

Gestionnaire de Paie chez Paye & Cie sur Franconville (95)

01/2016 - 12/2023 :

Assistante de direction chez Meca-dec sur Sannois (95)

Rédaction des contrats de travail, suivi des dossiers du personnel, organisation des entretiens, gestion des visites médicales, collecte et transmission des variables de paie.

01/2014 - 12/2016 :

Secrétaire administrative chez Gestion Graphic sur St Leu La Forêt (95)

Rédaction, mise en forme et gestion des courriers, classement, gestion des appels téléphoniques, organisation des réunions.

01/2014 - 09/2014 :

Secrétaire de direction RH chez Conseil Général Du Val D'oise

Création des dossiers du personnel, DPAE, contrats de travail, avenants.

01/2011 - 12/2013 :

Hôtesse d'accueil chez Phone Régie sur Guyancourt (78)

01/2006 - 12/2010 :

Secrétaire Polyvalente chez Point S.a sur Viriat (01)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Discrète, Polyvalente, Autonome, Rigoureuse, Organisée, Esprit d'analyse, Gestion du stress, Pédagogue, Excellent relationnel