Assistante de direction

95220 Herblay sur Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503251922

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — IFOCOP
Diplôme RNCP Gestionnaire paie
2006-12-31 — IFA Adolphe Chauvin
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

2024-06-01 - à ce jour — Assistante administrative et Comptable
Facturation, gestion des notes de frais et avantages sociaux, gestion de la saisie jusqu'à la préparation du bilan comptable, reporting des indicateurs clés de l'entreprise, suivi des contrats de prestataires, gestion de la flotte automobile.
2024-02-01 - 2024-05-31 — Gestionnaire de Paie
2016-01-01 - 2023-12-31 — Assistante de direction
Rédaction des contrats de travail, suivi des dossiers du personnel, organisation des entretiens, gestion des visites médicales, collecte et transmission des variables de paie.
2014-01-01 - 2014-09-30 — Secrétaire de direction RH
Création des dossiers du personnel, DPAE, contrats de travail, avenants.
2014-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire administrative
Rédaction, mise en forme et gestion des courriers, classement, gestion des appels téléphoniques, organisation des réunions.
2011-01-01 - 2013-12-31 — Hôtesse d'accueil
2006-01-01 - 2010-12-31 — Secrétaire Polyvalente

Atouts

Gestion administrative, Maîtrise des outils bureautiques, Gestion de la Paie, Silae, Sage, Clipper, Excel, Word, PowerPoint, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Discrète, Polyvalente, Autonome, Rigoureuse, Organisée, Esprit d'analyse, Gestion du stress, Pédagogue, Excellent relationnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.