

**93140 Bondy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503252004**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2014** : Bac +3 à CFA INHNI

Licence TCN II Spécialité " Hygiène, propreté et environnement "

**06/2013** : Bac +2 à CFA INHNI

B.T.S Négociation Relation Client Spécialité " Hygiène, propreté et environnement "

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2022 - 12/2022** :

Acheteuse industriel et assistante ADV chez Ireland Valves sur Bobigny (93)

Répondre aux demandes internes d'achat, négociation des tarifs et délais, gestion du contrôle qualité, suivi commercial et administratif des commandes, suivi des livraisons et expéditions.

**02/2020 - 03/2021** :

Assistante commerciale et technique chez Kardex Remstar sur Neuilly-plaisance (93)

Gestion des appels entrants et sortants, planification et suivi des interventions, réponses aux demandes d'information du client par mail et téléphone.

**01/2016 - 02/2020** :

Assistante commerciale et technique chez Emge sur Paris (75)

Gestion des appels entrants et sortants, planification et suivi des interventions, rédaction, diffusion et récupération des devis.

**09/2015 - 12/2015** :

Assistante commerciale chez Pulita sur Paris (75)

Rédaction, diffusion et récupération des devis, suivi administratif des contrats.

**06/2015 - 08/2015** :

Assistante commerciale et technique chez Toshiba Medical sur Puteaux (92)

Gestion des appels entrants et demande de dépannage, planification et suivi des interventions.

**10/2014 - 03/2015** :

Assistante administrative et dispatch chez Frisquet sur Rosny-sous-bois (93)

Gestion des appels entrants et demande de dépannage, planification et suivi des interventions.

**09/2013 - 08/2014** :

Assistante d'exploitation chez Labrenne sur Gennevilliers (92)

Ouverture des sites et suivi des chantiers, rédaction et diffusion des enquêtes de satisfaction client.

**08/2010 - 08/2013 :**

Assistante commerciale chez Xylenium sur Châtillon (92)

Prospection terrain et téléphonique, prise de rendez-vous.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Handball, Voyages (Antilles, Espagne, Hollande, Angleterre), Lecture (Romans autobiographiques), Mode, Films