Gestionnaire de paie

91630 Guibeville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503260931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +2
Diplôme de Gestionnaire de paie
2011-12-31
Baccalauréat professionnel Commerce

Expériences professionnelles

2021-12-01 - à ce jour — Gestionnaire RH, Paie et ADP

Saisie des heures hebdomadaires des intérimaires, gestion administrative (arrêts, accident de travail, commande de tickets restaurant), échange téléphonique avec les clients et les intérimaires, saisie des régularisations de paie, avoirs et envoi des factures aux clients, procédure facturation + paie en début de mois + DSN, gestion des commandes fournitures.

2021-05-01 - 2021-10-31 — Gestionnaire de Paie (Stage)

Apprentissage au métier de gestionnaire de paie : établir les bulletins de paies après réception des variables, traiter les informations sur les salariés (absences, maladies, augmentation), gestion des déclarations sociales, administratives, fiscales et virements afférents (URSSAF, CPAM, FRANCE TRAVAIL), création de fiches clients et salariés sur Silaé, gestion de fins de contrats.

2019-01-01 - 2019-12-31 — Aide Comptable

Réalisation des commandes fournisseurs, gestion des factures fournisseurs et impayées, établir les engagés en début de mois (gestion des comptes internes), appels téléphoniques liés aux commandes.

2017-01-01 - 2019-12-31 — Hôtesse d'Accueil / Gestionnaire Administrative

Accueil des collaborateurs et des visiteurs, gestion de diverses demandes des collaborateurs sur site, création et remise de badges à accès, standard téléphonique, tableau Excel et utilisation de Word.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire Médicale en Formation

Accueil physique/téléphonique du patient, prise de rendez-vous, gestion des dossiers, correction des comptes rendus et encaissement.

2014-01-01 - 2016-12-31 — Vendeuse

Accueil et mise en rayon, écoute de la recherche du besoin et conseils auprès de la clientèle.

2012-01-01 - 2013-12-31 — Agent de Production

Tri et mise sous enveloppe du courrier.

Langues

Français (Langue maternelle), Portugais (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion administrative, Saisie des heures, Gestion des déclarations sociales, Facturation, Gestion des commandes, Utilisation de Silaé, Logiciels de bureautique, Dynamique, Rigueur, Organisation, Sens relationnel, Autonomie, Écoute

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.