

95320 Saint-leu-la-forêt
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250326180006



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +3 à Université Paris VIII Vincennes - Saint-Denis
Licence de lettres et langues, spécialité Espagnol

12/2003 : à Université Paris XII Créteil
Certificat de Langue Française

12/2001 : à Université Paris I Panthéon-Sorbonne
Certificat de Civilisation Française

12/2000 : à Instituto Normal Superior Simón Bolívar
Diplôme de professeur des écoles

12/1995 : à Colegio Simón Bolívar
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

08/2019 - 02/2025 :
Assistante de direction chez Groupe Challancin sur Saint Ouen
Gestion standard des appels téléphoniques, réception, rédaction et transmission des courriels, traitement et distribution du courrier, archivage, gestion du logiciel des badges d'accès, réservations, gestion technique des équipements, gestion des commandes de fournitures, rédaction des devis.

01/2014 - 12/2018 :
Assistante administrative chez Ambassade De Bolivie En France sur Paris
Accueil téléphonique, inscription des actes de naissance et de mariage, renouvellement des passeports, gestion des demandes de visa, rédaction des procurations.

01/2013 - 05/2013 :
Stagiaire chez Délégation De Bolivie Auprès De L'unesco sur Paris
Saisie, classification, archivage des dossiers sur le patrimoine matériel et immatériel de Bolivie.

01/2007 - 12/2007 :
Vacataire chez Muséum National D'histoire Naturelle sur Paris
Saisie des données scientifiques du département des milieux et peuplements aquatiques.

01/2000 - 12/2000 :
Institutrice chez Colegio Colorados De Bolivia sur La Paz

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Voyages, Musiques et danses, Musées