Coordinatrice financière

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250326180104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Université Catholique de Brasilia
Lettres-Portugais et Littérature
Bac — Université Catholique de Brasilia
Baccalauréat - Administration
Bac +5 — Fondation Getúlio Vargas
MBA - Spécialiste en Administration
Bac +5 — Université Fédérale du Rio Grande do Sul
Master - Dynamique et Développement Régional

Expériences professionnelles

2019-11-20 - 2022-02-28 — Responsable Financière– Contrôleur

Analyse et planification des contrôles de DRE, DFC, contrôle des comptes fournisseurs, contrôle des comptes clients, analyse du cycle financier, contrôle des soldes bancaires.

2015-03-07 - 2019-11-19 — Coordonnatrice Administrative Financière

Responsable du travail dans la routine des comptes fournisseurs, préparation et contrôle des prévisions budgétaires, gestion intégrée des zones de l'Ambassade, achats et contrats avec les fournisseurs.

2013-05-01 - 2015-03-31 — Comptes Exécutifs

Prospection de nouveaux clients, maintien du portefeuille clients actifs, préparation des rapports mensuels, analyse quotidienne de la production client.

2011-09-01 - 2013-05-31 — Adjointe administrative

Soutien au gestionnaire, gestion des achats, des budgets, des paiements, contrôle des employés dans le secteur de l'alimentation et des boissons.

Stagiaire - Projet d'Extension - Alphabétisation Solidaire

Services bénévoles, professeur d'alphabétisation des jeunes et des adultes.

Bourse dans le projet d'initiation scientifique

Assistance au coordinateur de recherche dans les processus d'élaboration de documents.

Adjointe administrative au directeur général

Livraison de l'entreprise à l'administrateur de l'hôtel, contrôle des entrées et sorties des actifs.

2020-05-02 — Professeur adjoint

Gestion de l'agro-industrie, direction commerciale, ressources humaines, gestion des opérations et de la logistique.

Coordinatrice financière

Responsable du travail dans la routine des comptes fournisseurs, préparation et contrôle des prévisions budgétaires, planification budgétaire, préparation des rapports de gestion, gestion intégrée des zones de l'Ambassade, achats et contrats avec les fournisseurs.

Langues

Portugais (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Impartialité, Loyauté, Intégrité, Coopération, Gestion financière, Planification budgétaire, Contrôle des comptes, Analyse financière, Gestion des opérations, Ressources humaines, Direction commerciale, Gestion de l'agro-industrie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.