Assistante commerciale et administrative

Marrakech · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250326182216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +3 — ISGA MARRAKECH
Licence professionnel en management marketing et commerce
2018-12-31 — Bac +2 — ISTA BOUJDOUR
Technicien spécialisé
2016-12-31 — ISTA BOUJDOUR
Certificat de Formation
2015-12-31 — Lycée MOHAMED EL BAKKALI
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2022-11-30 - à ce jour — Responsable des achats et d'économat
2021-03-01 - 2022-11-30 — Assistante commerciale
2020-10-01 - 2021-03-31 — Assistante Manager
2020-01-01 - 2020-01-31 — Service commercial (Stage)
2018-06-01 - 2018-09-30 — Assistante commerciale et administrative
2018-01-01 - 2018-01-31 — Service comptabilité (Stage)

Langues

Anglais (Notions), Arabe (Notions), Français (Notions)

Atouts

Direction stratégique des activités commerciales, Gestion administrative avec expertise, Gestion des approvisionnements et des stocks, Support administratif et commercial de haut niveau, Excellence en gestion hôtelière et restauration, Développement et entretien des relations clients, Planification et organisation rigoureuses

Loisirs

Voyage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.