Logisticienne

Né(e) en 1996 · 99 Antananarivo · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250326182633

Objectif

Mes objectifs sont :
- d'apporter mes compétences et connaissances dans les entreprises qui sont prêts pour m'accueillir
-Améliorer aussi ma carrière en saisissant l'opportunité
-Avoir des expérience à l'étranger

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : france et étranger

Rémunération : a étudier

Secteur : Contrôle technique et sécurité

Formations

2022 — En cours de Diplôme d'Ingénieur de Grade Master — Institut Supérieur de Technologie

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Logisticienne - cdi

Fans le cadre du projet en partenariat avec la Croix-Rouge Française financé par Union Européenne DG ECHO dans le projet PPP
Les tâches :
-Approvisionnement du projet PPP - accélérer l'action locale dans les crises humanitaires et sanitaires, en respectant les procédures en vigueur
-Etablissement des contrats cadre avec les fournisseurs
-Gestion des flottes véhicules du projet PPP (Carburant et chauffeur)
-Gestion de stock et inventaire des équipements et matériaux de bureau du projet PPP
-Etiquetage des mobiliers et équipement de bureau corporelle
-Mise à jour du tableau de suivi des achats et programmation logistique et des bases de données des fournisseurs
-Appuie à la Distribution CASH transfert
-Reporting mensuel et archivage

02/2022 - 10/2022 — Assistante logistique - cdd

Dans le projet ARO AINA financé par Union Européenne DG ECHO dans le projet Vaccination
Les principaux tâches sont :
-Approvisionnement du projet ARO AINA, , en respectant les procédures en vigueur
-Gestion des flottes véhicules de la CRM
-Gestion de stock de la CRM des équipements et matériaux de bureau
-Suivi des tableaux de passation de marché
-Traitement et évaluation des appel d'offre
-Distribution des vivres
-Support de la logistique en interne
-Inventaire
-Archivage

11/2020 - 01/2022 — Chargé d'approvisionnement - cdi

Les principaux tâches sont :
-Prospection des fournisseurs
-Etablissement de bon de commande sur logiciel Sage Ligne 100
-Suivi des commandes aux fournisseurs (Livraison + Paiement)
-Mise à jour des bases de données des fournisseurs
-Reporting mensuel
-Gestion des flottes véhicules et chauffeurs
-Analyse SWOT de la chaîne d'approvisionnement

12/2019 - 10/2020 — Assistante achat et logistique - cdd

Les principaux tâches sont :
-Etablissement des bon de commande
-Traitement des factures fournisseurs
-Mise à jour des bases de données des fournisseurs
-Inventaire
-Mise à jour de tableau de bord des achats
-Classement des documents des achats
-Gestion des flottes véhicules (suivi GPS, Courses des chauffeurs, contrôle des carburants)
-Intérim réceptionniste et accueil des visiteurs

Langues

Français (courant)

Compétences

Logisticienne : Gestion de l'approvisionnement, Stock, Parc auto, Moyen généraux.
Assistante logistique : Gestion de l'approvisionnement, Parc auto, Moyen généraux.
Chargée d'approvisionnement : Gestion de l'approvisionnement, de production et de distribution.
Assistante Achat et logistique : Gestion de l'approvisionnement, de flotte véhicule.
Assistante du responsable logistique : Gestion de flotte véhicule.
Assistante Distributeur des journaux : Gestion de production.

Atouts

Logisticienne capable de travailler en équipe
Sérieuse
Rigoureuse
Honnête
Polyvalente
Aisance relationnelle et capable de travailler en équipe
Dynamique

Logiciels

Bureautique, Canva, Google, Sage 100, Microsoft Office

Permis

Permis A, B

Loisirs

Passionnée du voyage
Passionnée de deux et quatre roues
Passionnée du cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.