Community Manager

Dakar · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250326183214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +3 — Centre de Formation Européen en Energie Renouvelable (CFEER)
Licence professionnelle en Génie Electrique Option : Energie Renouvelable
2016-12-31 — Bac +2 — Centre de Formation Professionnel et Technique (CFPT-Sénégal/Japon)
Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Informatique Industrielles et Réseaux
2014-12-31 — Bac — Ecole Lycée Technique Industrielle Delafoss
Baccalauréat, série T2 Electrotechnique-Electronique

Expériences professionnelles

2024-02-01 - à ce jour — Community Manager & Support IT / Helpdesk
Prise en charge des incidents et des demandes de service en relation avec les outils bureautiques, incluant Microsoft Teams et les systèmes IP. Gestion rigoureuse des billets dans le système de billetterie, de l’ouverture à la fermeture, assurant le bon cycle de vie des incidents. Assistance dans la gestion et la mise à jour de l’inventaire des équipements, incluant les appareils mobiles. Participation au remplacement des appareils du parc selon les plans de gestion du cycle de vie.
2023-01-01 - à ce jour — Directeur des Etudes & Formateur
Formation des utilisateurs sur l’utilisation des logiciels bureautiques et des équipements, y compris la téléphonie mobile. Consignation des informations pertinentes dans la base de données de billetterie pour un suivi efficace des incidents. Collaboration dans la gestion du cycle de vie des appareils du parc, incluant la planification des remplacements.
2022-02-01 - 2022-12-31 — Technicien d’intervention
Support technique et gestion des incidents liés à la téléphonie mobile et aux équipements énergétiques. Consignation des interventions dans le système de billetterie pour un suivi précis. Participation au remplacement des équipements selon les besoins du cycle de vie.
2019-09-01 - 2020-02-29 — Assistant Technique Informatique
Prise en charge des incidents liés aux équipements informatiques et bureautiques. Gestion et mise à jour de l’inventaire des appareils, en assurant la continuité du service. Participation à la coordination des activités de gestion du parc bureautique.
2018-12-01 - 2022-01-31 — Informaticien Industriel/Technicien sur le Terminal de Paiement Electronique
Assistance technique pour les systèmes IP et téléphoniques. Gestion des demandes de service et incidents via le système de billetterie. Support à la gestion du cycle de vie des équipements bureautiques et mobiles.
2017-04-01 - 2017-12-31 — Stagiaire Support IT Helpdesk
Assistance aux utilisateurs pour les équipements bureautiques et solutions technologiques. Prise en charge des incidents et gestion des billets dans le système de billetterie. Contribution à la mise à jour de l’inventaire des équipements et à la planification des remplacements.
2017-02-01 - 2017-03-31 — Stagiaire Electrotechnicien / Technicien maintenance Electrique
Installe et s'occupe de la maintenance des équipements électriques domestiques ou industriels (automates programmables des usines).

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions), Wolof (Notions)

Atouts

Gestion des incidents en téléphonie mobile, Maîtrise des systèmes de billetterie, Gestion du cycle de vie des incidents, Mise à jour et gestion de l’inventaire des équipements, Esprit d’équipe, Sens du service à la clientèle, Organisation rigoureuse

Loisirs

High-tech, Lecture, Jeux de mots croisés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.