Assistant Administratif

Né(e) en 1991 · Kinshasa · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250327101154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +3 — Université Révérend KIM
Licencié en communication des organisations
2010-12-31 — CAP — Complexe Scolaire MAXEL
Diplôme d'État en électronique industriel

Expériences professionnelles

2016-01-01 - à ce jour — Assistant Administratif
Département: Administratif et Consulaire
2015-05-01 - 2015-06-30 — Stagiaire (Département Call Center)
Fonction : Opérateur.
2015-01-01 - 2016-12-31 — Opérateur Call Center, Assistant Senior Engineer
Chargé des activations de décodeurs DTT et DTH, Dealers trainer en DTT et DTH, Accountable and responsible for customer complaints, Chargé de suivi et Evaluation de travail réseaux Télédistribution.
2013-05-01 - 2013-07-31 — Stagiaire (Service de facilitation)
Protocole.
2012-07-10 - 2012-07-20 — Stagiaire (Département Relation Publique)
Relation Interne et externe de L'Université.

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions), Lingala (Notions)

Atouts

Informatique, Microsoft Office, Adaptabilité aux logiciels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.