

Né le 14/09/1991
Kinshasa
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250327101154

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +3 à Université Révérend KIM
Licencié en communication des organisations

12/2010 : CAP à Complexe Scolaire MAXEL
Diplôme d'Etat en électronique industriel

Expériences professionnelles

01/2016 à ce jour :
Assistant Administratif chez Ambassade De La République De Corée Du Sud sur Kinshasa
Département: Administratif et Consulaire

05/2015 - 06/2015 :
Stagiaire (Département Call Center) chez Startimes Media Congo
Fonction : Opérateur.

01/2015 - 12/2016 :
Opérateur Call Center, Assistant Senior Engineer chez Startimes Media Congo
Chargé des activations de décodeurs DTT et DTH, Dealers trainer en DTT et DTH, Accountable and responsible for customer complaints, Chargé de suivi et Evaluation de travail réseaux Télédistribution.

05/2013 - 07/2013 :
Stagiaire (Service de facilitation) chez La Régie Des Voies Aériennes
Protocole.

07/2012 - 07/2012 :
Stagiaire (Département Relation Publique) chez Université Nationale De Pukyong
Relation Interne et externe de L'Université.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : notions / Ecrit : débutant)