Assistante administrative et RH

Montauban · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250327102618

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +3
Bachelor Responsable en Gestion administrative et RH – Option Social et paye
2021-12-31 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
2018-12-31
Titre professionnel de secrétaire comptable
2016-12-31 — Ecole infirmière
2009-12-31 — Bac
Baccalauréat Scientifique option SVT

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Aide comptable
Stage en tant qu'aide comptable.
2019-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative et paye
Assistante administrative et paye en alternance.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Aide soignante
2013-01-01 - 2015-12-31 — Employée polyvalente
2010-01-01 - 2012-12-31 — Agent de service hospitalier

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Courant)

Atouts

Gestion du personnel, Gestion administrative et paie, Sage, CEGID, SILAE, EB, Pack office, Droit du travail et du droit social

Loisirs

Santé et médecine, Voyages, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.