

91100 Corbeil-essonne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503271033



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2024 : Bac +2 à IUT Evry-Val-d'Essonne

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations Parcours Gestion d'entrepreneuriat et Management d'Activités.

09/2022 : Bac +2 à IUT Evry-Val-d'Essonne

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations

07/2021 : Bac +2 à INTEC CNAM

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

07/2020 : Bac à Lycée Arago

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG) Mention 'Assez bien'

Expériences professionnelles

12/2024 - 01/2025 :

Assistante administrative et commerciale chez Copyclic sur Ormoy

Traitement des bons de livraison et des factures, gestion du stock, standard téléphonique, classement des dossiers administratifs, traitement des commandes, gestion de la boîte mail SAV.

11/2023 - 09/2024 :

Apprentie Assistante de direction chez Made Services sur Lisses

Prise en charge des dossiers administratifs, traitement des courriers et gestion des appels téléphoniques, traitement des factures et des devis, assurer la planification des interventions, gestion de la boîte mail SAV.

04/2023 - 06/2023 :

Stage Assistant manager chez Lacure Ocine sur Paris (75)

Rédaction et mise en forme de documents, gestion des agendas et prise des rendez-vous, préparation des supports nécessaires pour les projets, réponse aux appels téléphoniques et gestion des demandes courantes.

01/2022 - 02/2022 :

Stage Assistante administrative chez Marbrerie Paco sur Courcouronnes

Traitement des devis et saisie des informations dans des bases de données, répondre aux appels, aux courriels et interagir avec les clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral :

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Lecture