

**Kigali**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250327110403**

## **Technicien supérieur en génie civil et travaux publics**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**06/2016** : Diplôme universitaire en génie civil  
Diplôme universitaire en génie civil

**06/2011** : Diplôme d'étude secondaire en mécanique générale  
Diplôme d'étude secondaire en mécanique générale

**06/2010** : Diplôme en karaté (ceinture noir)  
Diplôme en karaté (ceinture noir)

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2020 à ce jour** :  
CHEF DU PROJET chez Hydrodesin And Concept Ltd Kigali/rwanda  
\* Construction de l'école maternelle et primaire de l'église  
vivante kabuga ( 4 niveaux )  
\* Réhabilitation de l'hôtel Dove  
\* Construction d'une maison de résidence sise à kanombe

**01/2018 - 01/2020** :  
DIRECTEUR TECHNIQUE chez Kma Solution Ltd Kigali/rwanda  
\* Construction d'un appartement de 4 niveaux sise à kimironko  
\* Construction d'un appartement de 2 niveaux sise à kicukiro  
\* Construction d'une maison jumelée sise à Nyamata

**01/2016 - 01/2018** :  
CHEF DU PROJET chez Ishimwe Construction Company Ltd Kigali/rwanda  
\* Construction d'un appartement de 3 niveaux sise à gisozi  
\* Construction d'une maison commerciale

**08/2014 - 10/2015** :  
STAGE chez Ecebroh Bujumbura/burundi  
\* Stage dans la construction du campus de l'université du  
Burundi

**01/2014 - 12/2014** :  
STAGE chez Nakate Construction Ltd Bujumbura/burundi  
\* Stage en maçonnerie et en charpente

**01/2012 - 12/2013 :**

STAGE PROFESSIONNEL chez Efacec Bujumbura/burundi

\* Stage dans le département du soudure

**01/2010 - 12/2011 :**

STAGE PROFESSIONNEL chez Efacec Bujumbura/burundi

\* Stage sur les machines suivantes : tour et fraiseuse

\* Stage dans le département de la soudure

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Kiswahili (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

respect du budget, Gérer un agenda, GENIE CIVIL, génie civil, négocier les contrats, TRAVAUX PUBLIC, maçonnerie, Réhabilitation, soudure, fraiseuse