

75000 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2503271137

Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac à Lycée Romain Rolland
BAC ACCUEIL Obtention du Baccalauréat avec mention.

Expériences professionnelles

02/2021 à ce jour :

Secrétaire administratif chez Az Metal

Rédaction des PPSPS, suivi des relances documents sous-traitants, gestion de l'agenda des interventions, gestion des mails, établir des bons de commandes, saisir les factures des sous-traitants, accueil physique et téléphonique.

12/2020 - 02/2021 :

Conseillère de Vente Pôle-Service chez Darty

Vente et tenue de caisse, participer à l'organisation des soldes, suivi des stocks, préparation des soldes.