

**Antananarivo**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250327121610**

## Administrateur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : Bac +2 à CNTEMAD  
Programme d'études supérieures

**06/2021** : Bac +2 à CNTEMAD

**06/2019** : Spécialisation : Droit (L1) Institutions politiques et internationales, sciences de la société, civisme  
Spécialisation : Droit (L1) Institutions politiques et internationales, sciences de la société, civisme

**06/2016** : Études secondaires à Lycée Privé ACEEM  
Études secondaires

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - 10/2024** :  
TÉLÉVENTE ET GESTION CONTRACTUELLE chez Baobab Plus Madagascar  
Responsabilité principale :  
Maîtrise des techniques de vente : mise en oeuvre de négociations avancées pour optimiser les ventes de solutions solaires.  
Atteinte des objectifs commerciaux : accroître le chiffre d'affaires relatif aux kits solaires.  
Gestion de la relation client : assurer un suivi personnalisé et favoriser la fidélisation des clients.  
Résolution de problèmes : traiter les réclamations et trouver des solutions promptes.  
Collaboration en équipe : ajuster les stratégies en concertation avec les équipes commerciales et marketing.

**06/2021 - 12/2021** :  
STAGIAIRES EN ADMINISTRATION DES ENTREPRISES chez Izyrent Madagascar  
Gestion et management  
Participation active à la gestion des activités de l'entreprise  
Organisation des processus internes  
Suivi des performances  
Gestion budgétaire  
Contribution à la préparation et au suivi des notes de frais  
Collaboration avec les équipes financières pour une budgétisation précise des dépenses

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Gestion budgétaire, Atteinte des objectifs commerciaux, fidélisation des clients, gestion contractuelle, Suivi des performances, Gestion de la relation client, infrastructures, litiges, suivi des notes de frais, traiter les réclamations, optimiser les ventes, juridique, maintenance, marketing, relations de travail, Gestion du Service Après-Vente, TÉLÉVENTE, Négociation commerciale, ventes, Maîtrise des techniques de vente