Service Administratif

Né(e) en 1996 · Louvain-la-Neuve · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250327235216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — Université Catholique de Louvain-la-Neuve
Master Droit de l'Entreprise
2021-08-31 — Computer service center
Informatique
2019-12-31 — Bac +3 — Université Catholique du Congo
Master Économique et Social
2016-12-31 — Bac +2 — Université Catholique du Congo
Licence de Droit
2014-12-31 — CS. Mafuta
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2024-05-31

* Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique.
* Gestion des stocks et fournitures de bureaux.

2022-01-01 - 2023-10-31 — Agent d'entretien

* Nettoyage des parties communes, lavage des sols, désinfection de poignées.
* Nettoyage des sanitaires, recharge des produits d'hygiène.

Service Administratif

2021-03-01 - 2021-04-30

* Recherche d'informations légales pertinentes pour aider à la préparation des affaires judiciaires.
* Organisation et gestion des dossiers clients en assurant un suivi rigoureux et une bonne communication.
* Révision et rédaction de documents juridiques, contrats, statuts et procès verbaux.

2020-03-01 - 2020-06-30

* Rangement des marchandises dans les zones de stockage.
* Préparation des commandes.
* Réception des marchandises et vérification de leur conformité.

Service Juridique (stage)

2019-06-01 - 2019-07-31

2017-06-01 - 2017-07-31

Langues

Français (Courant)

Compétences

Rangement des marchandises, Tribunal de commerce, Service Administratif, Instruction de dossiers, contrôle des documents, gestion des dossiers clients, fournitures de bureaux, Gestion du temps, Gestion des stocks, zones de stockage, Juridique, rédaction de documents juridiques, Nettoyage des parties communes, lavage des sols, Nettoyage des sanitaires, désinfection, produits d'hygiène, Préparation des commandes, Réception des marchandises, judiciaires

Atouts

Créativité, Dynamisme, Travail d'équipe, bonne communication

Loisirs

Musique, Football, Voyager

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.