

Dakar
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250327235337

Assistante administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2013 : Bac +3 à UCAO Saint-Michel - Dakar sur Dakar
Licence en Comptabilité et Finance

06/2012 : Diplôme de Technicien Supérieur; Comptabilité et Finance à UCAO Saint-Michel
Diplôme de Technicien Supérieur; Comptabilité et Finance

Expériences professionnelles

08/2022 - 11/2022 :
Gérant et Chef de caisse chez Erambert Sas - Dakar sur Dakar
Gestion des caisses cash, mobile money, TPE
Rédaction et édition des rapports de vente.
Gestion des partenariats
Assistance reporting mensuel de budget et trésorerie
Suivi et contrôle des bon d'approvisionnement

01/2017 - 06/2017 :
chez Sertel Service Télécoms - Dakar sur Dakar
ventes et stocks
Inventaire permanent et intermittent
Déclarations de TVA, VRS et BRS
Rapport mensuel d'activité

08/2015 - 06/2022 :
Assistant administratif et financier chez Sertel Service Télécoms - Dakar sur Dakar
Participation à l'élaboration du système de

03/2014 - 01/2015 :
Assistant chez Abs Consulting
Mission d'audit financier en Guinée Bissau
Saisi des pièces comptables
Classement et archivage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

consulting, approvisionnement, Classement, archivage, budget, Comptabilité, pièces comptables, Déclarations de TVA, Gestion administrative, Gestion des partenariats, Gestion des stocks, Inventaire permanent, Gestion commerciale, rapports de vente, Rapprochement bancaire, audit, audit financier, Finance, système de contrôle, Gestion des caisses, Télécoms, ventes

Centres d'intérêts

Voyage, Yoga Voyage