

Dakar

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 250327235337

Assistante administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2013 : Bac +3 à UCAO Saint-Michel - Dakar sur Dakar

Licence en Comptabilité et Finance

06/2012 : Diplôme de Technicien Supérieur; Comptabilité et Finance à UCAO Saint-Michel

Diplôme de Technicien Supérieur; Comptabilité et Finance

Expériences professionnelles

08/2022 - 11/2022 :

Gérant et Chef de caisse chez Erambert Sas - Dakar sur Dakar

Gestion des caisses cash, mobile money, TPE

Rédaction et édition des rapports de vente.

Gestion des partenariats

Assitance reporting mensuel de budget et

trésorerie

Suivi et contrôle des bon d'approvisionnement

01/2017 - 06/2017 :

chez Sertel Service Télécoms - Dakar sur Dakar

ventes et stocks

Inventaire permanent et intermittent

Déclarations de TVA, VRS et BRS

Rapport mensuel d'activité

08/2015 - 06/2022 :

Assistant administratif et financier chez Sertel Service Télécoms - Dakar sur Dakar

Participation à l'élaboration du système de

03/2014 - 01/2015 :

Assistant chez Abs Consulting

Mission d'audit financier en Guinée Bissau

Saisi des pièces comptables

Classement et archivage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

consulting, approvisionnement, Classement, archivage, budget, Comptabilité, pièces comptables, Déclarations de TVA, Gestion administrative, Gestion des partenariats, Gestion des stocks, Inventaire permanent, Gestion commerciale, rapports de vente, Rapprochement bancaire, audit, audit financier, Finance, système de contrôle, Gestion des caisses, Télécoms, ventes

Centres d'intérêts

Voyage, Yoga Voyage