

**Casablanca**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250327235347**

## Gestionnaire de stocks

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Supérieur de Management à Thiès, Sénégal  
Supérieur de Management

**06/2014** : Bac +5 à Thiès, Sénégal Lycée Ahmadou ndack seck  
BACCALAURÉAT Français (Équivalent DEC pré-universitaire)

Bac +3 à Institut  
LICENCE Gestion des entreprise (Équivalent Baccalauréat )

### Expériences professionnelles

---

**06/2019 - 12/2019** :  
Gestionnaire de stock chez Casablanca, Maroc Marina Corner  
Responsabilités principales:

\* Contrôle des flux de marchandises, réorganisation de la réserve, supervision des réapprovisionnements, anticipation des ruptures, suivi des indicateurs.

\* Gestion informatique et physique des stocks, mise à jour des données dans le logiciel, renseignement des documents de suivi.

\* Passage de commandes d'approvisionnement auprès des fournisseurs, négociation des tarifs et des conditions de livraison.

\* Évaluation de la performance des fournisseurs, respect des conditions négociées avec l'entreprise, identification des problèmes récurrents, recherche d'autres partenaires.

**01/2019 - à ce jour** :  
Aide-éducateur chez Ecole Al Jabr (maternelle Au Lycée)

Responsabilités principales :

\* Planifier et maintenir un environnement qui assure la santé, la sécurité et le bien-être des enfants.

\* Surveillance des élèves durant les heures de permanence et de retenue, veille au calme pour permettre aux jeunes d'étudier dans les meilleures

\* Conditions, aide aux devoirs.

\* Filtrage des entrées et des sorties de l'établissement, vérification des cartes afin de valider l'accès, prise en charge des élèves en cas de retard.

\* Assurer l'impression et la photocopie des documents de travail de toutes les classes de l'établissement.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

approvisionnement auprès des fournisseurs, diversité culturelle, aide aux devoirs, Contrôle des flux, suivi des indicateurs, identification des problèmes, physique des stocks, négociation des tarifs, photocopie, réorganisation, Filtrage des entrées et des sorties, Passage de commandes

## Centres d'intérêts

---

Voyages : Mauritanie, Maroc, Côte d'Ivoire, football, Athlétisme