Technicien De Maintenance

Conakry · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250327235444

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

2021-10-31 — Formation en Expendables Management (The Integrated Logistics Management System) — Team Officeof Logistics Management

Formation en Expendables Management (The Integrated Logistics Management System)

2015-06-30 — Formation en langue Anglais — C.E.L.P.S.

Formation en langue Anglais

2012-06-30 — Initiation en Montage Vidéos et Audio — GROUPE Evasion Guinée

Initiation en Montage Vidéos et Audio

2011-06-30 — Formation en suivi et Contrôle des rapports d'inspection, de contrôle et d'audit d'une caisse — YETEMALI Sabu de Simbaya d'épargne

Formation en suivi et Contrôle des rapports d'inspection, de contrôle et d'audit d'une caisse

2010-06-30 — Formation en gestion d'ON.G, des Coopératives, et en Contrôle interne d'une caisse d'épargne — YETEMALI Sabu de Simbaya

Formation en gestion d'ON.G, des Coopératives, et en Contrôle interne d'une caisse d'épargne

2005-06-30 — Formation en Maintenance Informatique — Institut Professionnel Moderne (Conakry)

Formation en Maintenance Informatique

2005-06-30 — Formation en informatique bureautique (Windows, Word, Excel et PowerPoint) — News Technology (Conakry)

Formation en informatique bureautique (Windows, Word, Excel et PowerPoint)

2005-06-30 — Bac +3 — Université Gamal Abdel Nasser de Conakry

Licence en Chimie

2004-06-30 — Bac +2

Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (D.E.U.G) en Physique Chimie

Bac

Baccalauréat 1ère et 2ème Parties en Mathématiques

Expériences professionnelles

2022-09-05 - à ce jour

2018-03-05 - 2022-08-30 — Employé du Warehouse Management System

Manutention, transfert et rangement de matériaux, contenants
et palettes à l'aide des engins de manutention.
Réception, vérification et stockage des produits et
marchandises.
Préparation des livraisons et des expéditions

2015-10-01 - 2018-02-28 — Assistant Administratif

Extraction, achat, vente et exportation d'or.

2012-07-01 - 2015-10-01 — Chargé de la Gestion des Stocks

2012-02-01 - 2012-07-31 — Maintenancier chargé de la sécurité des ordinateurs

2010-06-01 - 2010-12-31

observateurs à l'élection présidentielle de 2010 du 1er et 2ème
Tours.

2009-01-01 - 2010-12-31 — Directeur Administratif et Financier du Complexe Scolaire LA
2009-01-01 - 2010-12-31
2008-01-01 - 2009-01-01 — Professeur de Physique Chimie
2006-09-01 - 2008-08-31 — Professeur de Physique

Langues

Anglais (Intermédiaire), Français (Courant)

Compétences

achat, Contrôle interne, Asset Management, expéditions, Gestion du temps, exportation, gestion de stocks, stockage, Gestion des Stocks, Maintenance, Formation en Maintenance, Manutention, engins de manutention, Mathématiques, Préparation des livraisons, Logistics, palettes, Physique Chimie, audit, systèmes de gestion, contrôle de conformité

Atouts

Adaptabilité, s'adapter au changement, organisé, Travail d'équipe, travailler sous pression, Leadership, Rigoureux, prise d'initiatives, Autonome, ouverture d'esprit, sens de l'anticipation, Excel, PowerPoint, Windows, Word, Montage Vidéos, Warehouse Management System

Loisirs

Lecture, Football, Basket-ball, Natation, Athlétisme, Voyage, Plage, Restaurant, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.