Comptable

Né(e) en 1990 · Baleng · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250327235542

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2017 — Bac +3
LICENCE PROFESSIONNELLE EN COMPTABILITE ET GESTION D'ENTREPRISE
06/2016 — Bac +2 — CGE
BTS EN COMPTABILITE ET GESTION D'ENTREPRISE
06/2014 — Bac
BACCALAUREAT CG (Comptabilité et Gestion)
06/2012 — PROBATOIRE CG (Comptabilité et Gestion)
PROBATOIRE CG (Comptabilité et Gestion)
06/2009 — Bac
CAP Aide Comptable (AICO)
06/2004 — CEP — école Publique de Nkomo Yaoundé
CEP

Expériences professionnelles

09/2021 - 12/2021 — Associé unique et gérant
Cameroun et formateur auprès des centres de formation agrée.
06/2020 - 08/2021 — Auditeur Interne junior et Chef Comptable
02/2019 - 03/2020 — Contrôleur Général et Directeur administratif et financier Adjoint
01/2018 - 10/2018 — Administrateur Général
06/2017 - 01/2019 — Comptable fiscal
secrétariat bureautique etc.....)
01/2016 - 03/2017 — Assistant Comptable et fiscal
08/2015 - 10/2015 — Stagiaire Académique
07/2014 - 10/2014 — Stagiaire Comptable
REALISATION PROFESSIONNELLE

A) REGIME FISCAL

- Consultations Fiscales Auprès des Entités
- Assistance Fiscale auprès des contribuables(Entité) lors des différents contrôles Fiscaux
- Suivi Quotidien des dossiers fiscaux
- Suivi des Dossiers de Remboursement de crédit d'impôt et TVA
- Insertion en ligne des Contribuables
- Télé déclaration Fiscale (TVA, Acompte IS& IRPP, taxe de séjour, Taxe à l'essieu etc .....)
- Enregistrement des actes (Contrat de beaux, procès-verbaux, Bon de commande, lettre de commande, Marché publique etc .....)
- Optimisation Fiscale

B) REGIME SOCIAL (CNPS)
- Consultation et Conseil auprès des Contribuables

- Immatriculation total Employeurs, Employé et Assuré volontaire
- Assistance et suivis aux personnels pour le paiement des Allocations CNPS
- Assistance et conseil lors des contrôles CNPS
- Télé déclaration et paiement CNPS
- Optimisation Sociale

C) COMPTABILITE, GESTION ; FINANCE ET REVISION DES COMPTES
- Mise en place d'une Comptabilité respectant les normes comptable OHADA
- Mise en place d'un suivi de contrôle de gestion de stock (Manuelle et Informatisée)
- Gestion de la comptabilité Générale, client, fournisseur et trésorerie d'une entreprise
- Réalisation des Opération des clôtures et élaboration de la liasse fiscale
- Suivi et contrôle des Operations Bancaires
- Recouvrements des créances
- Analyse contraire et prise de décision d'une d'activité
- Analyse et control des Comptes Comptables OHADA
- Prise en charge de l'analyse des rapports mensuels pour valider les rapports internes et rapprocher les activités de production et le grand livre.
- Analysé des comptes de bilan mensuels pour rédiger des rapports destinés à la direction.
- Rechercher et analyser les problèmes de reporting pour améliorer les procédures d'opérations comptables.
- Création des rapports périodiques en comparant les coûts budgétés et les coûts réels.
- Mise en place de comptes prévisionnels et budgets de trésorerie
- Assistance et conseil lors des : Fusion, scission et acquisition des entités

D) ADMINISTRATION DU TRAVAIL
- Etablissement des contrats de travail (CDD, CDI, Occasionnel, Temporaire, Saisonnier etc .....)
- Assistance et conseil lors des Contrôles avec l'inspection du travail
- Assistance et Conseil en matière de travail selon les lois Camerounaises
- Rédaction des règlements intérieurs, établissement des bulletins de paie d'entreprise

E) ASSISTANCE ET CONSEIL EN GESTION DE CREATION D'ENTREPRISE
- Aide, facilitation et choix en Création d'entités (ETS, SARL, SA, SAS, SCI, ASSOCIATION, HOLDING etc .....)

Langues

Anglais (moyen), Français (courant)

Compétences

CONSULTING, Consultations, Consultation, Mise en œuvre des Processus, analyse des risques, montage, budgets de trésorerie, clôtures, COMPTABILITE, Comptabilité, déclaration Fiscale, REVISION DES COMPTES, Comptables, opérations comptables, Gestion de la comptabilité Générale, Conseil Fiscal, MANAGEMENT CONSULTING, CONSEIL EN GESTION, Analysé des comptes de bilan, contrôle de gestion, Couture, crédit d'impôt, Comptabilité générale, Immobilisation, GESTION D'ENTREPRISE, marchés publics, liasse fiscale, établissement des bulletins de paie, trésorerie d'une entreprise, Recouvrements des créances, Suivi des Dossiers, grand livre, Sérigraphie, LINGUISTIQUE, Management d'une équipe, Optimisation Fiscale, ADMINISTRATION DU TRAVAIL, Etablissement des contrats de travail, inspection du travail, contrôles Fiscaux, secrétariat, FINANCE, finances, Operations Bancaires, Bon de commande

Atouts

Capacité d'analyse, grande motivation, prise de décision, communication orale, Logiciel d'application, Gestion de données, SAGE, EXCEL, POWERPOINT, Windows, WORD, SAARI

Loisirs

FOOTBALL, LECTURE, VOYAGE, MUSIC

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.