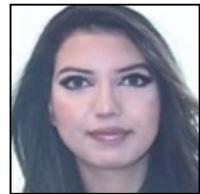


94880 Noiseau
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250327235706



Agente administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +5 à Universidad Madrid
Master of Business Management

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :
Agente administrative et comptable chez Seni

01/2022 - 12/2023 :
Gestionnaire de copropriété chez Les Estudines

01/2020 - 12/2022 :
Chargé(e) de développement commercial
La préparation et la distribution des prebills aux associés, l'établissement de reporting de suivi des impayés, relance de certains clients, mise en place des dossiers clients et réalisation du suivi clientèle, gestion de la facturation des dossiers et des plannings, suivi des dossiers administratifs, fournisseurs, frais généraux, management des personnels d'immeubles, suivi et contrôle des prestataires extérieurs, des entreprises, suivi de l'entretien et de la maintenance des immeubles, des visites régulières, recouvrement des charges et des impayés, mise en oeuvre du contentieux, gestion des sinistres, gestion locative de l'entrée à la sortie des résidents, actions de communication des offres d'apprentissage et des mises à jour, facturation et avoirs, transmission et suivi des dossiers, négociation commerciale, actions de relances commerciales, fidélisation client, suivi personnalisé et amélioration du taux de renouvellement des contrats.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B