Agente administrative et comptable

94880 Noiseau · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250327235706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +5 — Universidad Madrid
Master of Business Management

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Agente administrative et comptable
01/2022 - 12/2023 — Gestionnaire de copropriété
01/2020 - 12/2022 — Chargé(e) de développement commercial
La préparation et la distribution des prebills aux associés, l'établissement de reporting de suivi des impayés, relance de certains clients, mise en place des dossiers clients et réalisation du suivi clientèle, gestion de la facturation des dossiers et des plannings, suivi des dossiers administratifs, fournisseurs, frais généraux, management des personnels d'immeubles, suivi et contrôle des prestataires extérieurs, des entreprises, suivi de l'entretien et de la maintenance des immeubles, des visites régulières, recouvrement des charges et des impayés, mise en œuvre du contentieux, gestion des sinistres, gestion locative de l'entrée à la sortie des résidents, actions de communication des offres d'apprentissage et des mises à jour, facturation et avoirs, transmission et suivi des dossiers, négociation commerciale, actions de relances commerciales, fidélisation client, suivi personnalisé et amélioration du taux de renouvellement des contrats.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (bilingue), Portugais (courant)

Atouts

Pack office, Esprit d'équipe et collaboration, Stratégie de marketing digital, Gestion des priorités et planification, Autonomie, Organisation, Communication et rédaction, A l'écoute, Créativité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.