Assistante Ressources Humaines

91600 Savigny-sur-Orge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503280929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — PIGIER Performance
BTS Support à l'Action Managériale
2020-12-31 — Bac — Lycée Jean-Baptiste Corot
BAC Science Technologique du Management et de la Gestion – Spécialité Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante Ressources Humaines
Gestion administrative du personnel, recrutement opérateur CDI, gestion des temps, responsable de la gestion de l'intérim, gestion des stocks des EPI, traitement des variables de paie.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante chargée de recrutement
Organisation et optimisation des agendas, envoi des confirmations d'entretien et documents associés, contrôle du respect du processus d'accueil sur site, saisie des informations permettant aux recruteurs d'établir les propositions d'embauche, suivi des dossiers candidats.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative au SADV
Gestion de la conformité des factures, suivi des sessions de formation, gestion des dossiers clients, rémunérations des clients, gestions des habilitations informatiques.
2020-01-01 - 2020-12-31 — BTS Support à l'Action Managériale en alternance
2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de la direction Finance et Opérations
Gestions des agendas des directeurs, gestion des habilitations informatiques, enregistrement des factures, gestion des stocks.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Gestion du temps, Capacités d'organisation, Communication, Sens du relationnel, Discrétion et confidentialité

Loisirs

Sport, Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.