

Né le 29/07/2003
59554 Raillencourt Sainte-olle
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250328103903

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac à Tertia 3000
Bac gestion administration en alternance

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :
Assistante chez Centre Hospitalier De Cambrai sur Cambrai
Comptabilité fournisseurs et clients, relance factures impayées, déclaration de TVA, gestion du SAV, gestion des dossiers administratifs des employés, gestion flotte des véhicules, gestion du standard téléphonique.

01/2022 - 01/2024 :
Alternance assistante administrative chez Eco2 Energies
Comptabilité fournisseurs et clients, relance factures impayées, déclaration de TVA, gestion du SAV, gestion des dossiers administratifs des employés, gestion flotte des véhicules, gestion du standard téléphonique.

01/2019 - 01/2022 :
Assistante chez Eco2 Energies
Comptabilité fournisseurs et clients, relance factures impayées, déclaration de TVA, gestion du SAV, gestion des dossiers administratifs des employés, gestion flotte des véhicules, gestion du standard téléphonique.

Permis

Permis B