Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 59554 Raillencourt Sainte-Olle · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250328103903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac — Tertia 3000
Bac gestion administration en alternance

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante
Comptabilité fournisseurs et clients, relance factures impayées, déclaration de TVA, gestion du SAV, gestion des dossiers administratifs des employés, gestion flotte des véhicules, gestion du standard téléphonique.
01/2022 - 01/2024 — Alternance assistante administrative
Comptabilité fournisseurs et clients, relance factures impayées, déclaration de TVA, gestion du SAV, gestion des dossiers administratifs des employés, gestion flotte des véhicules, gestion du standard téléphonique.
01/2019 - 01/2022 — Assistante
Comptabilité fournisseurs et clients, relance factures impayées, déclaration de TVA, gestion du SAV, gestion des dossiers administratifs des employés, gestion flotte des véhicules, gestion du standard téléphonique.

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office), Bon sens du relationnel, Gestion du standard téléphonique, Organisée

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.