Assistante de Direction

93250 Villemomble · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250328105004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Jean Jaurès
Baccalauréat Scientifique avec Mention Bien
Bac +2 — École Hôtelière Guillaume Tirel
BTS en Hôtellerie-Restauration
Bac +2 — Nexformation
Titre Professionnel d’Assistante de Direction

Expériences professionnelles

Garde Quotidienne d'une Enfant
Serveuse en Extra
Serveuse en Extra
Serveuse en Extra
Agent des Bibliothèques
Stagiaire
Stage au sein d’un organisme de formation spécialisé dans la préparation aux concours d’entrée des grandes écoles.
Assistante de Direction
Poste au sein d'un grand magasin.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Management d’une équipe, Communication, Organisation, Gestion de planning, Qualités rédactionnelles, Accueil d’une clientèle, Polyvalence, Réactivité, Facilité d’adaptation, Qualités relationnelles, Discrétion et diplomatie, Autonomie, Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Natation, Badminton, Athlétisme, Voyages : Espagne, Italie, Vietnam, Bali, Cuba

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.