Assistante Administration des Ventes / Assistante polyvalente

92220 Bagneux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503281114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — GRETA de Nanterre
Formation secrétaire
2004-12-31 — Bac +2 — ISEFA
B.T.S Action Commerciale en alternance

Expériences professionnelles

2023-07-01 - à ce jour — Gestionnaire de Travaux service Amiante et Nucléaire

Appels d’offre, assistanat des chefs d’équipe (devis, rapport), facturation et relance des impayés, gestion des formations (application AMIANTE360), gestion des déchets sur TrackDechet.

2023-01-01 - 2023-05-31 — Gestionnaire de Travaux à l’hôpital COCHIN

Facturation et relance des impayés, saisie des heures, réunion, compte rendu, gestion des litiges.

2009-01-01 - 2022-12-31 — Assistante Exploitation

Facturation et relance des impayés, analyser et réconcilier les écarts, dématérialisation des factures, traitement des litiges et des réclamations clients, achat et gestion stock consommables, gestion flotte téléphonique, suivi des formations et relevé d’heures du personnel.

2006-01-01 - 2008-12-31 — Commerciale en GMS

Fidéliser les clients grâce à un suivi régulier, promouvoir et assurer le merchandising des produits de la marque, faire de la veille concurrentielle.

2004-01-01 - 2006-12-31 — Commerciale

Prospection, réception et émission d’appels, vente, conseils, devis, appel d’offres, suivi des commandes, relance, rendez-vous clientèle.

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Pack office, Outlook, Internet, SAGE, CRM, Sextant, Bigchange, Gestion GOOGLE ADS, Gestion site internet

Loisirs

Danse, Sport, Couture, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.