Assistante de gestion

Né(e) en 1997 · 95190 Goussainville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503281312

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2017 — Bac +2 — LYCEE POLYVALENT ROMAIN ROLLAND
BTS Assistante de Gestion PME-PMI
07/2015 — Bac — LYCEE POLYVALENT ROMAIN ROLLAND
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

07/2019 - 12/2024 — Assistante de gestion et du personnel
Gestion de commandes clientes, gestion du planning du personnel, gestion des interventions et organisation de déplacements, gestion de paie et administration du personnel, suivi administratif de dossiers techniques, conception de tableaux de bord sur Excel.
01/2019 - 06/2019 — Assistante travaux
Tenue des dossiers administratifs, commande de matériaux de chantiers, gestion de la trésorerie, traitement de la facturation, émission des factures et avoirs.
01/2018 - 08/2018 — Service Civique
Accueillir, orienter et aider les demandeurs d'emploi dans leurs démarches administratives, résolution des problèmes et amélioration des opérations.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Turc (maternelle)

Atouts

Planning, Établissement de devis, Accueil téléphonique et physique, Sens du service client, Gestion administrative, Ressources humaines, Recouvrements des créances, Saisie rapide et précise, Sens des responsabilités, Techniques de prise de notes, Techniques de communication, Normes rédactionnelles, Outils bureautiques, Gestion du temps

Permis

Permis B

Loisirs

Marche à pied, Musique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.