

94500 Champigny-sur-marne

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2503281448

Assistante commerciale & événementiel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +3 à UPEC Créteil

Licence économie gestion

12/2009 : Bac à Lycée Louise Michel

BAC ES

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 :

Hôtesse d'accueil chez Centre D'affaires Paris

Accueil physique et téléphonique, réalisation et tenue d'une liste journalière de visiteurs, attribution des badges d'accès, renseignement & orientation des visiteurs.

01/2018 - 12/2025 :

Assistante commerciale & événementiel chez Groupe Cmp

Accueil et coordination lors de salons professionnels : gestion des exposants, assistance logistique et relationnelle, optimisation de l'expérience client. Suivi opérationnel et gestion des prestataires : coordination des intervenants, suivi des stocks, supervision des commandes et livraisons. Gestion administrative & commerciale : suivi des dossiers clients, saisie des devis, édition et envoi des factures, traitement du courrier et gestion du standard téléphonique, mise à jour et gestion de tableaux de bord Excel, réalisation de publipostages.

01/2011 - 12/2017 :

Assistante de direction chez Centre D'affaires Paris sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique des clients, édition des devis et factures, gestion des commandes fournisseur, suivi des travaux et réclamations clients, encadrement des techniciens, travaux administratifs (courriers, mails, relances).

01/2010 - 12/2011 :

Assistante administrative chez Bati Renov sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion et dispatch courriers & mails, réponse aux réclamations clients, création & gestion des plannings des techniciens.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

En démarche formation comptabilité (Diplôme de comptabilité et gestion)