Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 38850 Charavines · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250331135603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac — Lycée professionnel Les Gorges
BAC professionnel Accueil Relation Client Usager Admis mention assez bien

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Hôtesse de services
Accueille physique, accueille téléphonique, gestion des dossiers SAV, gestion des boîtes mails SAV, gestion de planning de location, entretien de l’espace de travail, encaissement, gestion du bilan des cartes fidélité au mois.
2023-12-01 - 2024-01-31 — Préparateur de commande
2023-09-01 - 2023-11-30 — Livreuse
2023-06-01 - 2023-07-31 — Aide ménagère à domicile
2022-09-01 - 2023-03-31 — Alternance Assistante de Gestion
Saisie de facture, gérer un standard, rédaction de mail, traitement de demande, gestion de planning via Excel.

Langues

Espagnol (Intermédiaire), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Rédaction de mail, Informatique, Excel, Word

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sport ou loisir, Autre intérêt

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.