Assistante commerciale ou administrative

38490 Les Abrets · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503311452

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — Bac +3 — Université Grenoble Alpes
Licence professionnelle: Gestion des Ressources Humaines et de la paie
09/2022 — Bac +2 — Lycée L'oiselet
BTS: Management Commercial Opérationnel

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, traitement des courriers et mails, gestion des dossiers divers (assurances, sinistres, ...), renseigner les demandes client, collaboration avec la responsable et les gestionnaires, commande des diagnostics et états des lieux.
05/2024 - à ce jour — Chargé recrutement/assistante commerciale
Recrutement (sourcing, entretien, mailing, phoning), établissement des contrats (logiciel ANAEL), rédaction et diffusion d'offre d'emploi sur les job boards, création et mise à jour de différents reporting, prise de rendez-vous pour la commerciale, relances des entreprises par mail et téléphone.
09/2023 - 04/2024 — Assistante paie
Saisies et vérifications des éléments variables, édition et contrôle des bulletins de paie, création des dossiers des nouveaux salariés, mise à jour des différents reporting, suivi des arrêts de travail.

Atouts

Discrétion, Rigueur, Aisance relationnelle, Gestion du pack office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.