

**38490 Les Abrets**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503311452**



## **Assistante commerciale ou administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**09/2023** : Bac +3 à Université Grenoble Alpes

Licence professionnelle: Gestion des Ressources Humaines et de la paie

**09/2022** : Bac +2 à Lycée L'oiselet

BTS: Management Commercial Opérationnel

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2024 à ce jour :**

Assistante administrative chez Immo De France

Accueil physique et téléphonique, traitement des courriers et mails, gestion des dossiers divers (assurances, sinistres, ...), renseigner les demandes client, collaboration avec la responsable et les gestionnaires, commande des diagnostics et états des lieux.

**05/2024 à ce jour :**

Chargé recrutement/assistante commerciale chez Initial

Recrutement (sourcing, entretien, mailing, phoning), établissement des contrats (logiciel ANAEL), rédaction et diffusion d'offre d'emploi sur les job boards, création et mise à jour de différents reporting, prise de rendez-vous pour la commerciale, relances des entreprises par mail et téléphone.

**09/2023 - 04/2024 :**

Assistante paie chez Photowatt sur Bourgoin-jallieu

Saisies et vérifications des éléments variables, édition et contrôle des bulletins de paie, création des dossiers des nouveaux salariés, mise à jour des différents reporting, suivi des arrêts de travail.

### **Permis**

---

Permis B