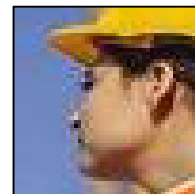


94470 Boissy-saint-léger  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 250331201008



## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : à AFPA  
Certification Assistante Gestion BTP

**03/2005** : Bac +2 à Université Paris 8  
DUT : GEA Gestion des Entreprises et des Administrations

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 12/2024** :  
Assistante Technique BTP chez Artelia  
Gestion et suivi des demandes d'agrément des sous-traitants, gestion des factures clients et fournisseurs, suivi des interventions.

**01/2019 - 12/2024** :  
Assistante Technique Immobilier chez Groupe Nexity  
Gestion administrative et technique des programmes immobiliers, suivi des autorisations administratives.

**01/2019 - 12/2024** :  
Assistante Technique Immobilier chez Edouard Denis  
Gestion administrative et technique des programmes immobiliers.

**01/2019 - 12/2024** :  
Assistante Technique Immobilier chez Architecture Et Territoire  
Gestion administrative et technique des programmes immobiliers.

**01/2018 - 12/2019** :  
Assistante Technique Immobilier chez Territoires 38-elegia  
Gestion administrative et technique des programmes immobiliers.

**01/2015 - 12/2015** :  
Assistante Technique Bureaux D'études chez Tractebel  
Gestion des appels d'offres, soutien aux équipes projets, saisie des documents administratifs.

**01/2015 - 12/2015** :  
Assistante Technique Immobilier chez Icade Immobilier Paris  
Gestion administrative et technique des programmes immobiliers.

**01/2013 - 12/2013 :**

Assistante Technique BTP chez Marto Et Fils

Gestion des appels d'offres, suivi des documents administratifs liés aux chantiers.

**01/2011 - 12/2012 :**

Assistante Technique Bureaux D'études chez Cap Ingelec

Gestion des appels d'offres, soutien aux équipes projets, saisie des documents administratifs liés à l'activité.

**01/2010 - 12/2011 :**

Assistante Technique Bureaux D'études chez Berim

Gestion appels d'offres, soutien aux équipes projets, saisie des CR de réunions et de chantier, traitement du courrier, préparation des comptes-rendus de chantiers, production des documents nécessaires à la conformité des appels d'offres.

**01/2009 - 12/2009 :**

Assistante Technique BTP chez Spie Batignolles

Gestion des factures, suivi des interventions, rédaction des documents administratifs.

**01/2008 - 12/2008 :**

Assistante Technique BTP chez Eiffage Construction

Gestion des appels d'offres, suivi des documents administratifs.

**01/2003 - 12/2003 :**

Assistante Technique BTP chez Appia Equipement De La Route

Gestion des documents administratifs liés aux chantiers.

**01/2001 - 12/2001 :**

Assistante Technique BTP chez Bureau Veritas

Gestion des documents administratifs liés aux chantiers.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Danse: Salsa, Kizomba, Jogging, Yoga