Assistante Administrative / Chargée d'accueil

59400 Moeuvres · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503312226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2024 — SJT CAMBRAI
Formation bureautique
03/2024 — Epide de Cambrai
Assistante Budgétaire
12/2021 — Bac — Lycée Paul Duez / Lycée Gambetta
Baccalauréat Littéraire
12/2018 — Collège Henri-Matisse
Brevet

Expériences professionnelles

07/2024 - 05/2025 — Médiatrice Numérique / agent d'accueil
Accompagnement des usagers, gestion des appels téléphoniques, et diverses tâches administratives.
04/2022 - 04/2023 — Hôtesse de caisse polyvalente
Encaissement des clients, service client, organisation des rayons.

Atouts

Accueil des usagers, Gestion du courrier, Maîtrise de logiciels WORD et EXCEL, Bonne communication, Sens de l'organisation

Loisirs

Lecture, Musique, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.