# Secrétaire commerciale

Né(e) en 1998 · 31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250401095612

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2022 — Bac +2 — CFA Commerces et Services Blagnac
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
12/2020 — Bac — CFA Commerces et Services Blagnac
Baccalauréat Pro Commerce

## Expériences professionnelles

Commerciale Alternance
Soutien aux équipes commerciales, gestion administrative, relation client, gestion des ventes, polyvalence entre les équipes administratives et commerciales.
Secrétaire commerciale en CDI
Gestion de portefeuille clients, négociation et vente, analyse de marché, suivi des ventes, participation aux événements commerciaux, développement commercial et gestion de la relation client.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Gestion administrative, Soutien opérationnel, Communication, Aisance relationnelle, Autonomie, Maitrise outils bureautiques, Organisation, Capacité à travailler en équipe, Bonne résistance au stress

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.