

**76100 Rouen**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2504011404**

## **Chargée de clientèle**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2019** : Bac +2 à Lycée les Bruyères  
BTS MUC

**12/2017** : Bac à Lycée les Tourelles  
Bac STMG (Option RH)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2024 à ce jour :**

Gestionnaire back office chez La Banque Postale sur Rouen  
Gestion des appels téléphoniques, gestion administrative, gestion des emails et correspondances.

#### **01/2022 à ce jour :**

Assistante RH/ Chargée de recrutement chez Aderim sur Rouen  
Sourcing, sélection des CV, constitution de dossiers et recrutement des candidats, réalisation des contrats, préparation et finalisation des payes.

#### **01/2022 à ce jour :**

Chargée de clientèle chez Veolia Eau sur Maromme  
Accompagnement des clients, suivi des contrats, gestion administrative, traitement des factures.

#### **01/2021 - 12/2021 :**

Téléopératrice de traitement chez Dalkia sur Rouen  
Gestion des appels téléphoniques, gestion administrative, gestion des emails et correspondances, gestion des agendas.

#### **01/2019 - 12/2020 :**

Assistante administrative chez Metropolimmo sur Rouen  
Ouverture et fermeture des comptes, gestion administrative, suivi des dossiers clients, traitement des opérations bancaires.

#### **01/2018 - 12/2019 :**

Assistante Manager chez Printemps sur Rouen  
Accueillir et orienter les clients en magasin, accompagner les clients, aménager harmonieusement la boutique, travailler en équipe, être vigilant et soucieux du détail.

**01/2017 - 12/2018 :**

**Chargée de clientèle chez Banque Bred sur Rouen**

Accueillir et renseigner les clients, gestion des appels entrants et sortants, accompagner les clients dans les opérations bancaires courantes, gérer les plannings des collègues, gestion administrative, participation aux entretiens, fidélisation des clients.

**01/2015 - 12/2015 :**

**Stage BackOffice chez La Banque Postale sur Rouen**

Gestion administrative, analyse et traitement des dossiers sinistres et demandes, relancer les techniciens, assurer un retour au client dans le délai imparti.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Urdu (Oral : notions / Ecrit : débutant), Punjabi (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)