Secrétaire BTP

94490 Ormesson-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2504011451

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BEP aux métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

05/2023 - 01/2025 — Gestionnaire administrative Service restauration
Suivi et planification des congés, gestion du personnel administratif, réception et envoi des courriers, suivi des contrats des agents, gestion des boites mails et des appels téléphoniques, commande de fournitures.
06/2017 - à ce jour — Agent administratif
Organisation d'évènements, gestion de l'agenda, organisation et planification des réunions, gestion du personnel, filtrage téléphonique.
04/2014 - 06/2017 — Assistante de direction Direction des Systèmes d'Information
Gestion des demandes matérielles et fonctionnelles, suivi budgétaire, analyse des offres de marché, gestion planning DSI.
10/2013 - 03/2014 — Assistante au Cabinet du Maire
Planification des interventions et rendez-vous du Maire, gestion des parapheurs de signature, préparation des vœux du Maire.
12/2011 - 08/2013 — Secrétaire BTP et Comptable
Gestion et réalisation des paies, contrôle des opérations comptables, relances fournisseurs et clients.
03/2010 - 08/2011 — Secrétaire Médicale
Préparation des comptes rendus de consultations, planification de consultations et interventions, préparation des dossiers patients.

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Organisation/Autonomie, Sens relationnel, Maitrise de l'environnement Collectivités, Esprit d'équipe, Maitrise des principaux outils informatiques

Loisirs

Danse, Mode, Loisirs créatifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.