Employé de commerce, assistant administratif, spécialiste Payroll

91170 Viry-Châtillon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250402103304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP — Ville de Lausanne, service d’accueil de jour de l’enfance
Employé de commerce Obtention du CFC

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2025-12-31 — Conseillé clientèle • Agent call center
2022-01-01 - 2023-12-31 — Proche aidant
2015-01-01 - 2021-12-31 — Préposé contrôle salaires • Spécialiste Payroll
Contrôler plus de 6000 salaires par mois, apporter une expertise en matière salariale aux comptabilités de directions et au personnel en charge des processus administratif RH. Vérification et transmissions des données impôt à la source via Swissdec, préparation des pièces comptables.
2013-01-01 - 2014-12-31 — Gestionnaire d’application RH • Gestionnaire
2003-01-01 - 2009-12-31 — Aide monteur de réseau • Monteur

Atouts

Contrôle des salaires, Expertise salariale, Gestion des absences, Gestion du système de timbrages, Vérification des dépenses, Suivi financier, Test de l’ERP PeopleSoft, Application de la loi sur le travail, Organisation, Résistance au stress, Empathie, Facilité d’apprentissage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.