

59141 Iwuy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2504021851



Gérante de société / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

09/2005 : Bac à Lycée Camille Claudel
Baccalauréat Professionnel : Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2020 - 02/2025 :

Gérante de société chez Rsn Habitat sur Iwuy (59)

Travaux d'installation et rénovation extérieure à Iwuy. Gestion administrative complète de l'entreprise, organisation des plannings, prise en charge des appels téléphoniques, accueil physique des clients, suivi des dossiers clients, coordination logistique des livraisons, gestion des relations avec les sous-traitants et fournisseurs.

01/2010 - 12/2019 :

Secrétaire chez Bnl Les Experts De La Fenêtre sur Péronne

Magasin de fenêtre en PVC à Péronne. Gestion administrative, accueil téléphonique et physique, suivi des dossiers clients, coordination avec les équipes.

08/2005 - 10/2009 :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Gonthier sur Fournies

Laboratoire d'analyse médicale. Gestion administrative des dossiers médicaux, accueil physique et téléphonique des patients, respect des normes de confidentialité.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Pratique du yoga et de la méditation, Cuisine