Assistante Recrutement et Gestion du Personnel

75008 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504031005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — Skale Business School
Master Exécutive DRH
12/2019 — Bac +5 — Campus René Cassin
Master Manager de Projet
12/2018 — Bac +3 — Eticca Dakar
Licence en Commerce et Développement

Expériences professionnelles

08/2024 - 01/2025 — Assistante Recrutement et Gestion administrative

Pilotage global du recrutement, depuis l’analyse des besoins jusqu’à l’intégration des nouveaux collaborateurs. Sourcing actif et stratégique, gestion efficace des candidatures via l’ATS, évaluation approfondie des candidats, coordination du processus de recrutement, gestion administrative des dossiers salariés.

01/2022 - 12/2023 — Assistante RH / Chargée de recrutement en alternance

Mise en place d’une stratégie de recrutement multicanal, optimisation des processus de recrutement, intégration accélérée des nouveaux techniciens, gestion administrative RH, reporting et analyse RH.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Recrutement et sourcing stratégique, Gestion administrative efficace, Suivi des indicateurs RH, Organisation de formations professionnelles, Pack Office 365, Canva, Photoshop, Capacité à travailler en équipe, Sens de l'organisation et de la gestion du temps, Compétences en résolution de problèmes, Adaptabilité et flexibilité dans un environnement dynamique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.