

77550 Moissy-cramayel
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250403110008



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 :

Diplôme d'état d'aide-soignante

12/2012 : Bac

Baccalauréat professionnel des métiers administratifs

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 :

Assistante Administrative chez Trans&co

Facturation et relances impayées, suivi des commandes fournisseurs, suivi des factures fournisseurs, renfort sur diverses tâches administratives de chaque activité.

02/2024 - 11/2024 :

Assistante de Direction & Commerciale chez Professionnel De La Toiture

Recrutement : présélection candidatures, phoning, facturation clients et fournisseurs, gestion des agendas, gestion des commandes clients et fournisseurs, service clients, traitement des notes de frais, suivi des formations, gestion variable de paies, facturation et relances impayées, diverses tâches administratives.

09/2021 - 08/2023 :

Assistante d'un Officier Général chez Armée De L'air Et De L'espace

Gestion des agendas, supervision des assistantes, organisation d'évènements, traitement des notes de frais, gestion carte achat avec suivi des dépenses, gestion des commandes fournisseurs, diverses tâches administratives.

08/2019 - 09/2021 :

Secrétaire Ressources Humaines chez Armée De L'air Et De L'espace

Organisation commission, gestion du personnel, suivi des formations, signature des contrats, diverses tâches administratives.

01/2019 - 07/2019 :

Téléconseillère Service Après-Vente chez Compagnie Sav

08/2018 - 12/2018 :

Secrétaire Juridique chez Cabinet D'avocat Pierrat De Seze

08/2016 - 07/2018 :

Aide-Soignante chez Institut Curie