Assistante Administrative

77550 Moissy-Cramayel · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250403110008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31
Diplôme d’état d’aide-soignante
2012-12-31 — Bac
Baccalauréat professionnel des métiers administratifs

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative
Facturation et relances impayées, suivi des commandes fournisseurs, suivi des factures fournisseurs, renfort sur diverses tâches administratives de chaque activité.
2024-02-01 - 2024-11-30 — Assistante de Direction & Commerciale
Recrutement : présélection candidatures, phoning, facturation clients et fournisseurs, gestion des agendas, gestion des commandes clients et fournisseurs, service clients, traitement des notes de frais, suivi des formations, gestion variable de paies, facturation et relances impayées, diverses tâches administratives.
2021-09-01 - 2023-08-31 — Assistante d’un Officier Général
Gestion des agendas, supervision des assistantes, organisation d’évènements, traitement des notes de frais, gestion carte achat avec suivi des dépenses, gestion des commandes fournisseurs, diverses tâches administratives.
2019-08-01 - 2021-09-01 — Secrétaire Ressources Humaines
Organisation commission, gestion du personnel, suivi des formations, signature des contrats, diverses tâches administratives.
2019-01-01 - 2019-07-31 — Téléconseillère Service Après-Vente
2018-08-01 - 2018-12-31 — Secrétaire Juridique
2016-08-01 - 2018-07-31 — Aide-Soignante

Atouts

Discrétion et confidentialité, Communication, Maîtrise des outils bureautiques, Gestion du temps de travail, Rapidité d’exécution, Résolution de problèmes, Gestion du stress et des situations d'urgence, Organisation du travail, Adaptabilité, Esprit d’équipe, Écoute active, Soif de connaissances, Empathie et écoute

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.