Assistante administrative

93210 Saint-Denis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2504031910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — CAP — AFPA
Diplôme d'auxiliaire de vie
2005-12-31 — Bac — LYCÉE CHARLES DE GAULLE
Bac pro secrétariat

Expériences professionnelles

2021-03-01 - 2024-02-29 — Assistante administrative
Rôle d'intermédiaire entre l'entreprise et les organismes, gestion administrative des dossiers clients, production de reportings d'activité, constitution et instruction des dossiers de demande CEE.
2016-09-01 - 2018-05-31 — Auxiliaire de vie
Accompagnement du patient dans les gestes quotidiens, organisation d'ateliers ludiques pour les patients, observation de l'état du patient.
2013-01-01 - 2013-08-31 — Assistante dentaire stagiaire
Entretien, nettoyage et désinfection du cabinet dentaire, accueil de la patientèle, assistance du dentiste au fauteuil.
2012-01-01 - 2012-12-31 — Téléconseillère
Réception des appels entrants, conseil et redirection des clients, vente d'abonnement.
2011-03-01 - 2011-12-31 — Assistante dentaire stagiaire
Entretien, nettoyage et désinfection du cabinet dentaire, accueil de la patientèle, assistance du dentiste au fauteuil.

Atouts

Gestion administrative, Production de reportings d'activité, Accompagnement du patient, Organisation d'ateliers ludiques, Entretien et nettoyage du cabinet dentaire, Accueil de la patientèle, Assistance du dentiste, Téléconseil

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.