Secrétaire / Comptable

Né(e) en 1994 · 91700 Sainte-Geneviève-des-Bois · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2504041317

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +2 — ACE
BTS AG (assistante de gestion) Préparation pour (PME/PMI) aux fonctions administratives, comptables et commerciales.
2013-12-31
BEP MSA (Métier des Services Administratif) Comptabilité, Secrétariat et Informatique.
2013-12-31 — Bac — Lycée la Providence
Baccalauréat comptabilité

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Assistante de gestion et d’exploitation
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative et commerciale
2019-01-01 - 2022-12-31 — Assistante d’exploitation
2016-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de gestion
2014-01-01 - 2016-12-31 — Assistante de gestion

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion des règlements fournisseurs, Rapprochement bancaire, Réalisation des devis, Gestion des factures, Gestion d'un planning, Relance client, Constitution et suivi des dossiers, Planification des interventions sous-traitants, Prise de rendez-vous téléphonique, Gestion des approvisionnements, Triage et archivage des dossiers, Traitement des questionnaires de satisfaction, Rédaction et mise en forme des documents, Gestion des situations difficiles, Gestion des commandes fournisseurs, Réalisation des contrats d’entretiens

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Musiques, Informatique, Voyages : Espagne, Italie, Pologne, Panama, Maroc, Tunisie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.