

**44200 Nantes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2504060132**

## Acheteur

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2022 : Bac +5 à AUDENCIA BUSINESS SCHOOL**

Mastère spécialisée en management global des achats et de la supply Chain Thèse finale : L'impact de l'après covid sur la stratégie Achats en termes de hausse des prix, de rupture d'approvisionnement et relation avec les fournisseurs.

#### **12/2019 : Bac +5 à HEC D'Abidjan**

Master 2 en logistique

#### **12/2014 : Bac +5 à Groupe CSI Polytechnique Abidjan Ci**

Bac+5 en Gestion des activités Minières, pétrolières et énergique

### Expériences professionnelles

#### **09/2022 à ce jour :**

Acheteur public chez Collectivité Territoriale De Rezé sur Rezé

Recenser et comprendre les besoins des différents services, définir la stratégie achat, catégoriser les achats, rechercher et évaluer les fournisseurs, gérer et suivre les achats transversaux, veiller au respect des clauses, rédiger et améliorer le cahier des charges, optimiser la performance achat, planifier et gérer le budget, monter et conduire les appels d'offres.

#### **04/2022 - 09/2022 :**

Acheteur famille second oeuvre chez Groupe Legendre Construction France

Recenser et analyser le besoin des différents projets, étude de marché, pilotage du sourcing fournisseur, négocier avec les fournisseurs, analyser des devis et contractualisation.

#### **01/2017 - 12/2021 :**

Acheteur & logisticien d'exploration chez Endeavour Mining, La Mancha Ci

Recensement et analyse des besoins, recherche et sélection des fournisseurs, suivi des non-conformités, mise en place et optimisation des tableaux de bord et KPI, négociation des meilleures conditions, gestion et évaluation de l'approvisionnement.

#### **01/2009 - 12/2017 :**

Géologue d'Exploration chez Cluff Gold, Yaouré Mining Ci & Endeavour Mining, Société Des Mines D'ity Ci

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Bonne capacité à minimiser et réduire les coûts, Très bonne capacité à négocier, Capacités d'optimisation, d'analyse et de synthèse, Sens aigu de l'organisation, Diplomatie et aisance relationnelle, Capacité à travailler sous pression en équipe, Écoute, rigueur, intégrité, éthique