

Né le 11/06/1978
94340 Joinville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250406023013



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Bac Sciences Technologiques et Tertiaires - Actions Communication Administrative

Bac +2

B.T.S Assistante de direction

Expériences professionnelles

08/2024 à ce jour :

Assistante Médico Administrative chez Institut Du Val Mandé sur Saint-mandé

Accueil et orientation physique et téléphonique des usagers, de leurs familles et des partenaires externes.

Organisation des CAO (Commission d'Admission et d'Orientation). Gérer les communications électroniques et assurer la diffusion des informations au sein de l'établissement.

11/2022 - 06/2024 :

Gestionnaire de scolarité chez Sciences Po Strasbourg sur Strasbourg

Saisir et mettre à jour les emplois du temps des étudiants. Assurer les cours, les jurys, les stages, les examens, les commissions, les notes via Apogée. Gérer les candidatures via la plateforme E-candidat.

01/2021 - 04/2021 :

Secrétaire médicale chez Ugecam sur Strasbourg

Assurer la gestion des déplacements des intervenants extérieurs. Réserver les salles de cours. Consolider l'interface des responsables pédagogiques, des étudiants et des enseignants.

01/2017 - 12/2020 :

Commerciale chez Fédération Des Aveugles De France sur Paris (75)

01/2009 - 11/2014 :

Assistante médicale chez Cabinet Du Docteur Hervé Zilberberg sur Neuilly-sur-seine

02/2004 - 02/2008 :

Secrétaire médicale chez Hôpital Américain De Neuilly sur Paris (75)

01/1998 - 01/2003 :

Gestionnaire administrative chez Université Panthéon - Sorbonne sur Strasbourg

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Motivante, de nature positive et rassurante, Membre de l'Association Passerelles et Compétences