Gestionnaire de paie

Né(e) en 1994 · 77190 Dammarie-les-Lys · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250407100608

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-06-30 — Chambre de commerce et d'industrie - ESCIA Paris
Formation gestionnaire paie
2016-07-31 — Bac +2 — Ecole Pigier Performance
Titre certifié II Gestionnaire des RH
2015-06-30 — Bac +2 — Lycée Voillaume
BTS Assistante de gestion PME/PMI
2013-07-31 — Bac — Lycée Les Droits de l'Homme
BAC Economique et social

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2024-12-31 — Chargé maintenance SI Paie
Accompagner à la consolidation des paramétrages du logiciel de Paie, piloter la gestion des incidents et des anomalies (HR ACCESS), accompagner l’intégration des modules selon le déploiement prédéfini, rédiger des procédures internes, accompagner les utilisateurs dans la prise en main et l’utilisation des solutions SIRH.
2022-09-01 - 2023-05-31 — Gestionnaire de paie
Etablissement d'environ 250 bulletins de salaires, réception des éléments variables, calcul et contrôle des bulletins de salaires, création des dossiers de prévoyance, établissement des documents de fin de contrat, mise à jour des profils des salariés, gestion des anomalies en paie.
2021-02-01 - 2021-12-31 — Gestionnaire de paie
Etablissement d'environ 350 bulletins de salaires, élaboration des contrats de travail, établissement et contrôle des bulletins de paie, effectuer les documents de fin de contrat.
2021-01-01 - 2022-08-31 — Gestionnaire de paie et ADP
Etablissement d'environ 200 bulletins de salaires, effectuer les DSN, DUE et les déclarations de taxe sur les salaires, gérer l’administration du personnel, recueillir les éléments variables, calcul et contrôle des bulletins de salaires.
2020-05-01 - 2021-02-28 — Gestionnaire de paie
Etablissement d'environ 260 bulletins de salaires, effectuer les DSN, DUE et les déclarations de taxe sur les salaires, gérer l'administration du personnel, élaboration des contrats de travail.
2020-01-01 - 2020-05-31 — Assistante de paie
Etablissement d'environ 200 bulletins de salaires, établir et suivre les différents contrats, calculer et saisir les éléments de paies mensuels des cachets.
2018-07-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire de paie
Etablissement d'environ 280 bulletins de salaires, élaboration des contrats de travail, établissement et contrôle des bulletins de paie.
2016-01-01 - 2016-06-30 — Assistante administrative RH et polyvalente
Accueillir, intégrer, conseiller et orienter les salariés, trier et présélectionner les demandes de candidatures.
2014-05-01 - 2014-06-30 — Assistante de gestion PME/PMI
Planification et organisation d'un événement autour de la sécurité routière, présélection téléphonique pour les entretiens de recrutement.

Atouts

ALFA GRH, SILAE, CEGEDIM, CONCUR, EBP, PACK OFFICE, PGI/GTA, SAP, SPRINT, STAR'RH, ULYSSE, HR ACCESS, HELP DESK, MANTIS HUB

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Cuisine, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.