Gestionnaire de paie

91 Vigneux-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250407144112

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — AFPA
Gestionnaire de paie
2017-12-31 — Bac — CAMPUS MONTSOURIS
Bac professionnel gestion administration

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Gestionnaire de paie et administrative

Gestion complète de la paie : paramétrage, création dossiers et salariés ; saisie ; contrôle et suivi ; DSN événementielle, mensuelle, trimestrielle et annuelle ; contrats de travail ; avenants ; procédure de licenciement ; documents de fin de contrats ; rédaction de divers courriers ; saisie des devis et des factures ; relances.

2023-06-01 - 2023-11-30 — Gestionnaire de paie

Traitement et établissement des paies multi-convention (100 paies) ; collecte des éléments variables ; traitement des DSN événementielles ; dossier de prévoyance ; relation avec les organismes externes ; charges sociales ; gestion des entrées et sorties ; établissement et calcul des soldes de tout compte.

2022-01-01 - 2023-06-30 — Gestionnaire de paie

Gestion d’un portefeuille clients en multi-convention (200 paies) ; établissement et vérifications des bulletins de paies ; gestion de l’entrée à la sortie des salariés ; conseil et accompagnement clients ; adhésions aux organismes ; taxe sur les salaires.

2019-04-01 - 2020-11-30 — Gestionnaire de paie

Gestion d’un portefeuille clients en multi-convention (300 paies) : DPAE ; calcul et vérification des bulletins, des charges sociales périodiques ; déclarations annuelles fiscales et sociales ; contrats de travail, avenants ; procédures de licenciement et formalités de sortie.

2019-01-01 - 2019-04-30 — Gestionnaire carrière paie

Accompagnement des agents ; constitution, mise à jour et archivage des dossiers individuels ; rédaction d’actes administratifs, saisie et suivi des données via le logiciel CIRIL ; calcul et contrôle des paies, suivi des primes et mutuelle ; gestion des absences ; documents de fin de contrats ; information et simulation de pensions de la retraite.

2018-11-01 - 2018-12-31 — Assistante gestionnaire de paie intérimaire

Saisie des variables de paies ; saisie des attestations maladie ; gestion des soldes de tout compte ; classement ; aide sur le service RH.

2017-09-01 - 2018-10-31 — Apprentie gestionnaire RH paie

Assurer la gestion de tous statuts ; respect des processus spécifiques ; appliquer la bonne gestion et conformité du dossier de personnel ; saisie des variables et validation des bulletins ; contrats de travail ; documents liés au solde de tout compte ; suivi de la subrogation.

2014-09-01 - 2017-08-31 — Apprentie comptable

Saisie comptable – lettrage ; règlement fournisseurs ; rapprochement bancaire ; Numérisation, classement et archivage de documents.

Atouts

Gestion de la paie, Paramétrage de paie, Saisie et contrôle des paies, DSN événementielle, mensuelle,

trimestrielle et annuelle, Contrats de travail et avenants, Procédures de licenciement, Rédaction de courriers, Logiciels de paie, Bureautique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.