

**91 Vigneux-sur-seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250407144112**

## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : Bac +2 à AFPA  
Gestionnaire de paie

**12/2017** : Bac à CAMPUS MONTSOURIS  
Bac professionnel gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - à ce jour :**

Gestionnaire de paie et administrative chez Auto-entrepreneur

Gestion complète de la paie : paramétrage, création dossiers et salariés ; saisie ; contrôle et suivi ; DSN événementielle, mensuelle, trimestrielle et annuelle ; contrats de travail ; avenants ; procédure de licenciement ; documents de fin de contrats ; rédaction de divers courriers ; saisie des devis et des factures ; relances.

**06/2023 - 11/2023 :**

Gestionnaire de paie chez Orcom

Traitement et établissement des paies multi-convention (100 paies) ; collecte des éléments variables ; traitement des DSN événementielles ; dossier de prévoyance ; relation avec les organismes externes ; charges sociales ; gestion des entrées et sorties ; établissement et calcul des soldes de tout compte.

**01/2022 - 06/2023 :**

Gestionnaire de paie chez Geefco

Gestion d'un portefeuille clients en multi-convention (200 paies) ; établissement et vérifications des bulletins de paies ; gestion de l'entrée à la sortie des salariés ; conseil et accompagnement clients ; adhésions aux organismes ; taxe sur les salaires.

**04/2019 - 11/2020 :**

Gestionnaire de paie chez S.e.a.c.

Gestion d'un portefeuille clients en multi-convention (300 paies) : DPAE ; calcul et vérification des bulletins, des charges sociales périodiques ; déclarations annuelles fiscales et sociales ; contrats de travail, avenants ; procédures de licenciement et formalités de sortie.

**01/2019 - 04/2019 :**

Gestionnaire carrière paie chez Mairie De Villeneuve-le-roi sur Villeneuve-le-roi

Accompagnement des agents ; constitution, mise à jour et archivage des dossiers individuels ; rédaction d'actes administratifs, saisie et suivi des données via le logiciel CIRIL ; calcul et contrôle des paies, suivi des primes et mutuelle ; gestion des absences ; documents de fin de contrats ; information et simulation de pensions de la retraite.

**11/2018 - 12/2018 :**

Assistante gestionnaire de paie intérimaire chez Pomona

Saisie des variables de paies ; saisie des attestations maladie ; gestion des soldes de tout compte ; classement ; aide sur le service RH.

**09/2017 - 10/2018 :**

Apprentie gestionnaire RH paie chez Csrh La Poste

Assurer la gestion de tous statuts ; respect des processus spécifiques ; appliquer la bonne gestion et conformité du dossier de personnel ; saisie des variables et validation des bulletins ; contrats de travail ; documents liés au solde de tout compte ; suivi de la subrogation.

**09/2014 - 08/2017 :**

Apprentie comptable chez Oph / I3f

Saisie comptable - lettrage ; règlement fournisseurs ; rapprochement bancaire ; Numérisation, classement et archivage de documents.