

**94310 Orly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250408185106**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2025** : Bac +3

Licence pro commerce et distribution

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Guillaume Apollinaire

BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

**12/2018** : Bac à Lycée Georges Brassens

Baccalauréat général économique et social

### Expériences professionnelles

**04/2022 - 10/2024 :**

Manager RH - Direction des crèches chez Département Du Val-de-marne sur Val-de-marne

Gestion et suivi des dossiers des mineurs ou des jeunes majeurs, rédaction des courriers envoyés aux juges, participation aux commissions de révision des situations, mise à jour et suivi de tableaux de bord, avec analyse de données et reporting, encadrement d'une équipe d'auxiliaires de puéricultures volantes.

**07/2020 - 07/2021 :**

Assistante de direction chez Département Du Val-de-marne sur Val-de-marne

Gestion de l'agenda et organisation des rendez-vous, préparation et suivi des dossiers administratifs et des budgets, rédaction des courriers, comptes rendus des réunions.

**01/2018 - 12/2020 :**

Assistante administrative chez Permis Malin

Gestion des dossiers client, gestion et mise à jour du planning des véhicules, animation des réseaux sociaux, développement du portefeuille client.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B