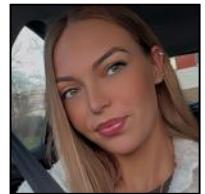


**95460 Ezanville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250408193704**



## Assistant administratif et comptabilité

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac à Lycée Virginia Henderson  
BAC PRO Service de Proximité et de Vie Locale

### Expériences professionnelles

#### 09/2024 - 02/2025 :

Assistant Administratif et Comptabilité chez Bitton Matériel Dentaire sur Saint-gratien  
Enregistrement des opérations comptables, rapprochements des bons de livraison et factures, planification interventions, gérer les relations avec les partenaires.

#### 01/2024 - 09/2024 :

Chargée de Planification - Ordonnanceuse chez Apave sur Saint-denis  
Management, Organisation, Planification, réaliser les prévenances, traitement des rapports, des échecs, préparer les dossiers de production de J+.

#### 09/2023 - 01/2024 :

Responsable de Planification - Référent Technique chez Idpac sur Asnières  
Management, Organisation, Planification, contrôle des procédures et des rapports, gérer les relations partenaires.

#### 07/2021 - 09/2023 :

Responsable Administratif et Comptabilité chez Md Auto Ecole sur Saint-brice  
Gestion planning, gestion dates d'examens code et conduite, gestion des stocks et commandes, traitement facture clients, enregistrement et suivi financier.

### Langues

Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B